



Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató

Székhely: 6726 Szeged, Bal fasor 6.

Telefon: (+36) 62/ 432-032

E-mail: szentagotaegy@szentagota.hu

Adószám: 18209493-1-06

Bankszámlaszám: 11735005-20550806

**Szakmai Koordinációs Központ és Országos Módszertani Intézmény
6723 Szeged, Csongor tér 8.**

Telefon: (+36) 20/ 745-8069

E-mail: foigazgatoititkarsag@szentagota.hu

Iktatószám: Főig.12-5/2023.

SZENT ÁGOTA GYERMEKVÉDELMI SZOLGÁLTATÓ

VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

Szeged

Érvényes: 2024. január 01.

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés	3
II.	Fogalom meghatározások	3
III.	A Visszaélés-bejelentési rendszer	4
IV.	A bejelentés módjai	5
V.	A bejelentés kivizsgálása	6
VI.	A bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés szabályai	9
VII.	A bejelentők védelme	10
VIII.	Vegyes rendelkezések	11
1.	számú melléklet a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató Visszaélés-bejelentési Szabályzatához	
	A bejelentő tájékoztatása a személyes adatok védelméről	13
	Adatkezelési tájékoztató a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelése vonatkozásában.	
2.	számú melléklet a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató Visszaélés-bejelentési Szabályzatához	
	A bejelentő tájékoztatása az eljárási szabályokról	16
	Információ a belső visszaélés-bejelentési rendszer működésére, a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra, valamint a Panasztörvény szerinti visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan.	

I. Bevezetés

Az Országgyűlés Magyarország korrupció elleni fellépésével összhangban vállalt nemzetközi jogi és európai uniós jogi kötelezettségeire figyelemmel, biztosítva a bejelentők minél teljesebb védelme érdekében szükséges intézkedéseket, a bejelentések jelentőségét a magánszektorban is elismerve megalkotta a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényt (a továbbiakban: Panasztörvény), ezzel a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) számára is kötelezővé téve belső visszaélés-bejelentési rendszer (továbbiakban: visszaélés-bejelentési rendszer) létrehozását.

A Szolgáltató számára eddig is kiemelkedő fontosságú volt az, hogy foglalkoztatóként munkatársaitól és partnereitől első kézből értesüljön arról, hogy a Szolgáltatónál milyen problémák, visszaélések, érdek- és jogsérelmek fordulnak elő. A panaszok és közérdekű bejelentések megfelelő indikátorai lehetnek a Szolgáltatón belüli folyamatok tökéletesítésének, fejlesztésének, valamint a visszaéléseket lehetővé tevő helyzetek kiküszöbölésének, megelőzésének. Munkatársaink a visszaélés-bejelentési rendszer létrehozásával és a bejelentővédelmi intézkedésekkel gyors és hatékony jogvédelmet kaphatnak, panaszaik megfelelően kivizsgálásra kerülhetnek, így azok hatékony kezelése hozzájárulhat a kiegyensúlyozott, partnerségre épülő családi munkahelyi kultúra megőrzésében.

A visszaélés-bejelentési rendszerünk célja, hogy bizalmas és rendkívül hatékony, megbízható csatornát biztosítsunk a feltárt jogsértések kivizsgálására és határozottan védjük a bejelentőket az esetleges retorziókkal szemben.

II. Fogalom meghatározások

1. **Panasz:** A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat;
2. **Közérdekű bejelentés:** A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat;
3. **Bejelentés:** Panaszt vagy közérdekű bejelentést tartalmazó szóbeli, vagy írásos közlés, amelyet a bejelentő személy a visszaélés-bejelentési rendszerben a címzetthez eljuttat;
4. **Bejelentő:** Az a személy, aki a bejelentést a visszaélés-bejelentési rendszerben megteszi;
5. **Bejelentésben érintett személy:** A bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy;
6. **Foglalkoztatásra irányuló jogviszony:** Minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
7. **Foglalkoztató:** Aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat.
8. **Foglalkoztatott:** Az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

III. A visszaélés-bejelentési rendszer

A Szolgáltató által működtetett visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni, amelyek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- munkahelyi visszaélés: csalás, pénzmosás, megvesztegetés, kenőpénz elfogadása, nyújtása;
- munkahelyi megtorlás, be nem jelentett foglalkoztatás, kényszermunka;
- törvénybe ütköző munkabiztonsági körülmények vagy környezetvédelmi visszaélés;
- zaklatás, diszkrimináció, rasszizmus, szexuális zaklatás, fenyegetés, megfélemlítés;
- tisztességtelen pályázat, verseny;
- tisztességtelen szerződéses feltételek;
- üzleti, szakmai titok megsértése, stb.

A fentiek alapján minden olyan feltételezett érdek-és jogsérelem vagy etikailag aggályos magatartás bejelenthető a Foglalkoztató tevékenységével szemben, amelyet a bejelentő jogellenesnek vél.

A bejelentő:

Bejelentőnek minősül minden olyan személy, akinek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez méltányolható jogos érdeke fűződik, vagy bejelentése visszaélés megelőzését, felderítését szolgálja. A bejelentés anonim módon is megtehető.

A Szolgáltató visszaélés-bejelentési rendszerében bejelentést tehet:

1.

- a) a Szolgáltató által foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a Szolgáltatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- c) a Szolgáltatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

2.

- a) az egyéni vállalkozó, egyéni cég, ha a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- b) a Szolgáltató ügyviteli és vezető testületéhez, valamint a fenntartó szervezetéhez tartozó személy,
- c) a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- d) a Szolgáltatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- e) a Szolgáltatóval a 2.a), 2.b) vagy 2.d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- f) az a személy, akinek a 2.a), 2.b) vagy 2.d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a Szolgáltatóval megszűnt.

A bejelentésben érintett személy:

- a) a Szolgáltató azon munkavállalója, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.
- b) A Szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban álló magánszemély, vagy a Szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban álló jogi személy képviseletében vagy érdekében eljáró azon személy, akinek a szerződéses tevékenységével kapcsolatos magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet – bejelentésben érintett külsős személyek.

A visszaélés-bejelentési rendszer fogalma, üzemeltetése:

A visszaélés-bejelentési rendszer a szervezeten belüli, jogsértések vagy etikailag kifogásolható magatartásokkal kapcsolatos bejelentések megtételére szolgál, melyet a Szolgáltató a bejelentővel folytatott belső, bizalmas kommunikációra használ a működése során.

A visszaélés-bejelentési rendszert a Szolgáltatónál egy erre a célra kijelölt pártatlan személy működteti, aki részrehajlás vagy elfogultság nélkül, objektív szempontok alapján vizsgálja ki a bejelentéseket. A bejelentővédelmi felelős egyben a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató adatvédelmi tisztviselője.

A bejelentővédelmi felelős közreműködik a jogsértésekre, etikailag aggályos magatartásokra vonatkozó bejelentések fogadásában, értékelésében és hatékony kivizsgálásában, a bejelentések tartalma alapján szükség esetén vizsgálati terv és összefoglaló jelentés elkészítésében, valamint a bejelentés tartalma alapján szükségessé váló intézkedések megtételében.

A bejelentővédelmi felelős szempontjából minden olyan jelzés bejelentésnek tekintendő, amely olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a Szolgáltató jogi vagy jogszabályba nem ütköző érdekét, vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos jogszabálysértés, a közbiztonság, a közegészség vagy a környezet veszélyeztetésének megszüntetését szolgálja.

A visszaélés-bejelentési rendszert a Szolgáltató megbízása alapján a Panasztörvény 50.§-ban foglaltaknak megfelelően Dr. Kovalcsik Andrea bejelentővédelmi felelős működteti a jogi csoport bevonásával.

A bejelentővédelmi felelős elérhetőségei:

- 6726 Szeged, Bal fasor 6.
Munkanapokon 8-16 óráig
- Telefon: +36 20 809 7828
- E-mail: kovalcsik.andrea@szentagota.hu

IV. A bejelentés módjai

1. A bejelentést szóban vagy postai vagy elektronikus úton, e-mail útján írásban lehet megtenni. A szóbeli bejelentést telefonon vagy személyesen lehet megtenni. A személyes bejelentés megtételére előzetes időpont egyeztetést követően a bejelentővédelmi felelős munkahelyén (6726 Szeged, Bal faszor 6.) van mód munkanapokon 8-16 óráig.
2. A bejelentővédelmi felelős a telefonon hozzá érkező szóbeli bejelentést írásba foglalja, és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.
3. Ha a bejelentő személyesen teszi meg a bejelentését, a bejelentővédelmi felelős a szóbeli bejelentést a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást (1. számú melléklet) követően
 - a) tartós és visszakereshető formában rögzíti, vagy
 - b) írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.
4. A bejelentővédelmi felelős a szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni.
5. A bejelentések fogadásánál kiemelt fontosságot kell tulajdonítani a bejelentő személy személyazonossága bizalmas jellegének biztosítására.
6. Szóbeli bejelentés esetén a bejelentővédelmi felelős a bejelentő figyelmét felhívja a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra (2. számú melléklet) és arra, hogy a bejelentő személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a bejelentés kivizsgálás valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.
7. Írásbeli bejelentés esetén a bejelentővédelmi felelős az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított 7 (hét) napon belül a bejelentés megtételéről postai vagy elektronikus visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az eljárási és adatkezelési szabályokról. (1. számú és 2. számú melléklet) A visszaigazoló tájékoztatásban részletezni kell, hogy a visszaélés-bejelentési rendszer elsődleges célja az, hogy a Szolgáltató működésének átláthatóságát, a Szolgáltató elszámoltathatóságát növelje azáltal, hogy a valós vagy vélt jogsértéseket észlelő és jelző személyek megtorlástól való védelmét biztosítja a bejelentés kivizsgálása mellett. Tájékoztatást kell adni, hogy a bejelentővédelmi felelős közreműködik a jogsértésekre, etikailag aggályos magatartásokra vonatkozó bejelentések fogadásában, értékelésében és hatékony kivizsgálásában, a bejelentések tartalma alapján szükség esetén vizsgálati terv és összefoglaló jelentés elkészítésében, valamint a bejelentés tartalma alapján szükségessé váló intézkedések megtételében. A bejelentések fogadását és kivizsgálását, mint a belső visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggő feladatokat a Szolgáltató bejelentővédelmi felelőse látja el. Részletes tájékoztatást kell adni a bejelentéseket érintő adatkezelések kapcsán.

V. A bejelentés kivizsgálása

1. A bejelentővédelmi felelős a bejelentés befogadását követően rögzíti a bejelentés lényegi tartalmát, főbb adatait, a bejelentés érdemi értékeléséhez szükséges lépéseket, a bejelentés vizsgálatára vonatkozó feltételek fennállását, így különösen azt, hogy a bejelentést arra jogosult személy tette-e meg és a bejelentés megtételére jogszerűen került-e sor. Ha nem a bejelentés megtételére jogosult személytől érkezik bejelentés, akkor a bejelentés kivizsgálása mellőzhető. A bejelentés előzetes értékelését a bejelentővédelmi felelős írásban rögzíti.
2. A bejelentés akkor jogszerű, ha:
 - a Szolgáltató által működtetett visszaélés-bejelentési rendszer valamelyikén (szóban, megadott telefonon, írásban), a rendszer üzemeltetésére vonatkozó eljárási rendben meghatározott szabályok szerint tették meg,
 - a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben, vagy a jogviszony létesítésével kapcsolatos eljárásban szerezte, és
 - a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

A bejelentés megtételének jogszerűségét a bejelentővédelmi felelős a bejelentés tartalmának, a bejelentéshez csatolt mellékletek, bizonyítékok vizsgálata alapján állapítja meg. Amennyiben az előzetes értékelés során a bejelentés megtételének jogszerűsége kétséget kizáróan nem állapítható meg, a bejelentővédelmi felelős az erre vonatkozó információk szolgáltatására hívja fel a bejelentőt. Amennyiben a bejelentés megtételének jogszerűtlensége csak a vizsgálat során derül ki, a bejelentővédelmi felelős a rosszhiszemű bejelentésekre irányadó szabályok szerint jár el a bejelentő rosszhiszeműségéről való tudomásszerzést követően.

A jogszerűtlenül megtett bejelentést szintén értékelni és vizsgálni kell, azonban ebben az esetben a bejelentőt nem illeti meg a 2023. évi XXV. törvényben meghatározott védelem.

A bejelentővédelmi felelős nyilvántartást vezet a beérkező bejelentésekről, amelyben rögzíti:

- a bejelentés beérkezésének idejét és módját,
 - a bejelentés azonosítószámát,
 - a bejelentés tartalmának rövid összefoglalását,
 - a bejelentés mellőzésének tényét, ennek indokát,
 - a bejelentés alapján indult vizsgálat lefolytatásának tényét,
 - a vizsgálat eredményeként készült összefoglaló jelentés főbb megállapításait.
3. A bejelentővédelmi felelős a hozzá érkezett bejelentésben foglaltakat a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított 30 (harcinc) napon belül kivizsgálja. Ezt a határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának okairól röviden

tájékoztatni kell. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a 3 (három) hónapot.

4. A bejelentés kivizsgálása során a bejelentővédelmi felelős kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására, a bejelentésben foglaltak alátámasztására szolgáló bizonyítási eszközök rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt. Amennyiben a bejelentő a szükséges tájékoztatást, felvilágosítást megtagadja, a bejelentővédelmi felelős a bejelentést hiányos tartalma alapján intézi el.
5. A bejelentővédelmi felelős a bejelentést a Szolgáltató SZMSZ-e szerint illetékes általános főigazgató-helyettesnek továbbítja, de a bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatok tekintetében titoktartásra köteles, ezért a bejelentésnek a bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatot nem tartalmazó kivonatát küldheti meg a Szolgáltató SZMSZ-e szerint illetékes általános főigazgató-helyettesnek, kivéve, ha a bejelentővédelmi felelős titoktartási kötelezettsége alól a bejelentő előzetesen, írásban felmentést adott.
6. A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha
 - a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg (azonosíthatatlan a bejelentő, ha a bejelentő személyére vonatkozóan – az erre vonatkozóan tett ésszerű erőfeszítések ellenére – nem áll a bejelentővédelmi felelős számára elegendő információ);
 - b) a bejelentést nem a jelen Szabályzat III. pontjában meghatározott, a bejelentés megtételére jogosult személy tette meg;
 - c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
 - d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.A bejelentés elutasítása esetén a bejelentővédelmi felelősnek haladéktalanul tájékoztatnia kell a bejelentőt arról, hogy milyen okból került mellőzésre a bejelentése és elutasítás esetén mely szervhez, hatósághoz fordulhat.
7. Ha a bejelentés kivizsgálása jelen Szabályzat V. 3. pontja szerint mellőzhető, a bejelentővédelmi felelősnek ezen tény megállapításáig el kell végeznie a bejelentés fogadásával, rögzítésével, valamint a bejelentéssel összefüggő tájékoztatások megadásával kapcsolatos feladatokat.
8. A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények vagy mulasztások, illetve egyéb visszaélések orvoslására.
9. Ha a bejelentés tartalma alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a büntető feljelentés megtételéről.
10. A bejelentővédelmi felelős a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának eredményéről, a megtett vagy tervezett

intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás kizárólag akkor mellőzhető, ha a bejelentővédelmi felelős a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást – utólag is igazolható módon – kifejezetten tudomásul vette.

11. A bejelentővédelmi felelős világos és könnyen hozzáférhető információt nyújt a visszaélés-bejelentési rendszer működésére, a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra, valamint a visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan. (2. számú melléklet)

Vizsgálati terv:

A bejelentővédelmi felelős a bejelentés tartalma alapján vizsgálati tervet készít, amely a következőket tartalmazza:

- a vizsgálati cselekmények, intézkedések meghatározását, azok végrehajtásának módját,
- az egyes vizsgálati cselekmények végrehajtásának sorrendjét, időpontját,
- a vizsgálati cselekményekben résztvevő személyeket és a végrehajtásukért felelős személyek megnevezését,
- a vizsgálati cselekmények végrehajtásához szükséges feltételek meghatározását.

A vizsgálati tervben meghatározott cselekmények lehetnek különösen:

- a bejelentő, a bejelentésben érintett személy személyes meghallgatása,
- a bejelentésben érintett külsős személy meghallgatása,
- a bejelentésben foglaltak érdemi vizsgálatához szükséges dokumentumok és információk bekérése, a tényállás tisztázásához és esetleges bizonyításhoz szükséges dokumentumok megismerése,
- a bejelentésben foglalt információk helytállóságáról való meggyőződés érdekében helyszín, pld. munkakörnyezet megtekintése.

A bejelentésben érintett személy vagy külsős személy meghallgatásáról és helyszín megtekintéséről a vizsgálatot végző személy jegyzőkönyvet vesz fel.

A kivizsgálás során a bejelentővédelmi felelős feladatai az alábbiak:

- Összegezi a rendelkezésre álló információkat, adatokat, és meghatározza, hogy milyen további információk és adatok beszerzésére van szükség,
- Meghatározza a szükséges vizsgálati cselekményeket, azok kitűzött céljait és a szükséges bizonyítási eszközök beszerzésének menetét,
- Számba veszi a Szolgáltatónál a vizsgálat lefolytatására, a vizsgálati cselekmények végrehajtása érdekében rendelkezésre álló munkatársakat és vizsgálati eszközöket,
- Meghatározza az egyes vizsgálati cselekmények végrehajtásának sorrendjét, határidejét, feltételeit és a végrehajtásért felelős munkatársakat.

A bejelentés alapján teendő intézkedések:

Amennyiben a bejelentés kivizsgálása során megállapítást nyer, hogy a bejelentés megalapozott, úgy a bejelentővédelmi felelős haladéktalanul intézkedik a jogszerű, illetve a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról vagy a szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák okainak megszüntetéséről, az okozott sérelem orvoslásáról, indokolt esetben az illetékes hatóságok előtt történő felelősségre vonás

kezdeményezéséről. Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedik a feljelentés megtételéről.

A bejelentővédelmi felelős a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja, a szükséges intézkedések eredményét összefoglaló jelentésben rögzíti.

A rosszhiszemű bejelentések esetén követendő eljárásrend:

Amennyiben nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni.

Ha valószínűsíthető, hogy a bejelentő másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek – a kárt vagy egyéb jogsérelmet szenvedett kérésére – át kell adni.

A bejelentésben érintett személy jogai:

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményeinek megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, bizonyítékokkal támaszthassa alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

VI. A bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés szabályai

- 1) A visszaélés-bejelentési rendszer keretei között
 - a) a bejelentőnek,
 - b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
 - c) annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.
- 2) A visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell a VI.1. pont hatálya alá nem tartozó személyes adatokat.
- 3) A bejelentő személyes adatai – a nyilvánvalóan rosszhiszemű, valótlan adatokat, információkat közlő bejelentő adatainak kivételével – csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv vagy hatóság részére adhatók át, ha ezen állami szerv vagy hatóság az adatok kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai kifejezett hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

- 4) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és
 - a) ezzel összefüggésben bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, a bejelentő személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult állami szerv, hatóság vagy személy részére át kell adni,
- 5) megalapozottan valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.
- 6) Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.
- 7) A visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a továbbítás címzettje által tett, a Bejelentésre vonatkozó, a Panasztörvényben foglalt szabályok betartására irányuló jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.
- 8) A személyazonosságát felfedő bejelentő, a bejelentésben érintett személy, illetőleg az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig, vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Szolgáltató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.
- 9) A bejelentésben érintett személyt és azt a személyt, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett, illetőleg a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett, illetőleg a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

VII. A bejelentők védelme

- 1) Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés,
 - a) amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
 - b) amelyet a III. fejezetben meghatározott jogviszonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.
- 2) Hátrányos intézkedésnek minősül a bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen

- a) a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések;
 - b) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bér csökkentés, a munkaidő megváltoztatása;
 - c) a képzés megtagadása;
 - d) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia;
 - e) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása;
 - f) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés;
 - g) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód;
 - h) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják;
 - i) a határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése;
 - j) a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is;
 - k) az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet;
 - l) az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása;
 - m) szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása.
- 3) A 2) pont szerinti hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során – ha a bejelentő a bejelentés megtételének jogszerűségét bizonyítja –
- a) vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor, és
 - b) a hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.
- 4) A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.
- 5) A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentőt nem terheli felelősség a bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el. A bejelentő a bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához. A bejelentő az VI. 4.-5. pontban foglaltakra valamennyi hatósági vagy bírósági eljárás során – a bejelentés megtétele jogszerűségének bizonyítása mellett – hivatkozhat.

- 6) A bejelentés megtétele jogszerű, ha
- a) a bejelentő a bejelentését a visszaélés-bejelentési rendszerben, a jelen Szabályzatban, illetve a Panasztörvényben meghatározott szabályok szerint tette meg;
 - b) a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és
 - c) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.
- 7) A bejelentőre vonatkozó védelemben részesül, aki
- a) a jogszerű bejelentést tevő bejelentő részére segítséget nyújt a bejelentés megtétele során,
 - b) a jogszerű bejelentést tevő bejelentővel kapcsolatban álló olyan személy – így különösen a bejelentő munkatársa vagy családtagja -, akit a VI.2. pont szerinti hátrányos intézkedés érhet.

VIII. Vegyes rendelkezések

- 1) A jelen Szabályzatban részletesen nem szabályozott kérdésekben a Panasztörvényben foglaltak az irányadók.
- 2) Jelen Szabályzat rendelkezéseit 2024. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt.: Szeged, 2023. december 14.


.....
Kothencz János
főigazgató



1. számú melléklet a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató Visszaélés-bejelentési Szabályzatához

A BEJELENTŐ TÁJÉKOZTATÁSA A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEÉRŐL ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER KERETEI KÖZÖTT ELENGEDHETETLENÜL SZÜKSÉGES SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE VONATKOZÁSÁBAN

1) Adatkezelő:

- **Adatkezelő:** Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató
- **székhely:** 6726 Szeged, Bal fasor 6.
- **képviseli:** Kothencz János főigazgató
- **e-mail:** szentagotaegy@szentagota.hu
- **honlap:** www.szentagota.hu

(a továbbiakban: az „Adatkezelő”)

2) Belső visszaélés-bejelentési rendszer (továbbiakban: visszaélés-bejelentési rendszer) keretei között elengedhetetlenül szükséges személyes adatok

A visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni. A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben adatkezelésre kerülnek a bejelentő személyes adatai, valamint annak a személyes adatai, akinek a magatartása vagy mulasztása okot adott a bejelentésre, továbbá akinek érdemi információja van a bejelentéssel kapcsolatban. A visszaélés-bejelentési rendszerből minden más – az előzőekben meghatározottakhoz nem tartozó – személyes adat haladéktalanul törlésre kerül.

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése. [GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pont] A bejelentést a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény értelmében kötelesek vagyunk kivizsgálni és kezelni.

Az adatkezelés célja: Kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése.

Az adatkezelés időtartama: A fentebb meghatározott cél megvalósításáig őrizzük meg az adatokat.

Címzetti kör: A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv és hatóság részére adhatók át, ha ezen állami szerv és hatóság annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak

nyilvánosságra. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, a személyes adatait az erre vonatkozó eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás: Kizárólag jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

3) Bejelentő jogai

Az adatkezelés kapcsán a bejelentőt az alábbi 3.1. - 3.4. pontokban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy kérését írja meg az alábbi elérhetőségek egyikére:

- **Cím:** 6726 Szeged, Bal fasor 6.
- **E-mail cím:** szentagotaegy@szentagota.hu

Azonosítás

A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell a bejelentő személyazonosságát. Ha nem tudjuk a bejelentőt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérést.

A kérés megválaszolása

Az azonosítást követően írásban, elektronikusan, vagy – a bejelentő kérésére – szóban nyújtunk tájékoztatást a kéressel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, elektronikus úton fog választ kapni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége a válaszadásra más módot kérni.

Ügyintézési határidő

Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatjuk a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további legfeljebb 2 (két) hónappal meghosszabbítható, amiről még a 30 napos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk.

Kötelesek vagyunk az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatni a 30 napos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (4.1. pont), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (4.2. pont).

Az ügyintézés díja

A kért tájékoztatás és intézkedés díjmentes. Kivételt képez az az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben díjat számolhatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

3.1 Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet

Tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:

- Mi a célja?
- Pontosán milyen adatok kezeléséről van szó?
- Kinek továbbítjuk ezeket az adatokat?
- Meddig tároljuk ezeket az adatokat?
- Milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?
- Kitől kaptuk az adatait?

- Hozunk-e automatizált döntést személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.
- Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatást, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.
- Kérhet másolatot a kezelt személyes adatairól (A további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.)

3.2 Helyesbítést kérhet

Kérheti, hogy javítsuk, illetve egészítsük ki a pontatlanul, vagy hiányosan rögzített személyes adatát.

3.3 Kérheti személyes adatai törlését („elfeledtetését”)

Kérheti, hogy töröljük személyes adatait amennyiben:

- A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezeltük;
- A pusztán hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetén;
- Ha tiltakozása eredményes;
- Ha megállapításra kerül, hogy a személyes adatokat jogellenesen kezeljük;
- Uniós vagy hazai jogszabály előírja.

A személyes adatokat nem törölhetjük, amennyiben azokra szükség van:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

3.4 Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést

Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- Az adatkezelés jogellenes, de ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Már nincs szükségünk a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk.

4) Jogorvoslati lehetőségek

4.1 Panaszt tehet a NAIH-nál

Amennyiben álláspontja szerint a személyes adatai kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy jogosult panaszt tenni Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál (NAIH).

NAIH

- Elnök: dr. Péterfalvi Attila
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Telefon: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- Web: <http://naih.hu>
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

4.2 Bírósághoz fordulhat

Amennyiben álláspontja szerint személyes adatainak kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy jogosult bírósághoz fordulni.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § – 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

4.3 Kártérítés és sérelemdíj

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, az Adatkezelőtől sérelemdíj követelhető. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

5) Adatbiztonság

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a

természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtsuk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljunk.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe vesszük az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Megteszünk mindent annak biztosítása érdekében, hogy az irányításunk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a mi utasításunknak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Fizikai biztonsági intézkedésként biztonsági intézkedéseket a következők szerint alkalmazunk: tűzfal, vírusvédelmi és biztonsági szoftverek alkalmazása (munkaállomások-, fájl szerverek védelme, webfelügyelet, eszközfelügyelet, alkalmazásfelügyelet), szoftverek frissítése, mentések készítése, hozzáférések szabályozása, eszközök automatikusan zárolása hordozható eszközök titkosítása, biztonságos távoli hozzáférés VPN-kapcsolaton keresztül.

6) Egyéb

Az Adatkezelő bármikor jogosult jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat módosítani.

Szeged, 2024. január 01.

2. számú melléklet a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató Visszaélés-bejelentési Szabályzatához

A BEJELENTŐ TÁJÉKOZTATÁSA AZ ELJÁRÁSI SZABÁLYOKRÓL

INFORMÁCIÓ A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER MŰKÖDÉSÉRE, A
BEJELENTÉSSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSRA, VALAMINT A PANASZTÖRVÉNY
SZERINTI VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZEREKRE ÉS ELJÁRÁSOKRA
VONATKOZÓAN

Tisztelt Bejelentő!

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: **Panasztörvény**) és a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató Visszaélés-bejelentési Szabályzata (továbbiakban: **Szabályzat**) alapján a következő tájékoztatást adom:

1. Tájékoztatás a Panasztörvény szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan.

A Panasztörvény szerint Ön a bejelentését több csatornán is megteheti. Az első lehetőség, ha panaszát, közérdekű bejelentését az állami szerveknél, helyi önkormányzatoknál teszi meg. Közérdekű bejelentését a közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerében (<https://www.ajbh.hu/kozerdeku-bejelentes-benyujtasa>) saját nevében, vagy akár azonosítás nélkül is megteheti. A közérdekű bejelentések megtételére és nyilvántartására szolgáló elektronikus rendszer üzemeltetéséről az alapvető jogok biztosa gondoskodik.

Ugyancsak a lehetőségek közé tartozik, ha a bejelentést a foglalkoztatójánál teszi meg. A Panasztörvény szerint a bejelentésre a foglalkoztatóval jogviszonyban álló személyek széles köre jogosult. A foglalkoztatónál történő bejelentés eljárási szabályairól jelen Tájékoztató II. pontjából tájékozódhat.

A Panasztörvény 32. § (1) bekezdése meghatározza azokat az állami szerveket, amelyek elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert hoznak létre. Ezekbe az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszerekbe is bárki tehet bejelentést.

A Panasztörvény kiemelt figyelmet fordít a visszaélés-bejelentők védelmére. Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés, amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és amelyet a foglalkoztatóval meghatározott jogviszonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

A bejelentés megtétele jogszerű, ha a bejelentő a bejelentését a visszaélés-bejelentési rendszerek valamelyikén, a Panasztörvényben meghatározott szabályok szerint tette meg, a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

2. Szóbeli bejelentő tájékoztatása az eljárási szabályokról

A Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató saját belső visszaélés-bejelentési rendszerét a Szolgáltató megbízása alapján a Panasztörvény 50.§-ban foglaltaknak megfelelően bejelentővédelmi felelős közreműködésével működteti.

A bejelentővédelmi felelős a bejelentésben foglaltakat **a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül kivizsgálja**. Ezt a határidőt **különösen indokolt esetben**, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának okairól tájékoztatni kell. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén **sem haladhatja meg a három hónapot**.

A bejelentés kivizsgálása során a bejelentővédelmi felelős **kapcsolatot tart** a bejelentővel, ennek keretében a **bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására**, valamint **további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt**.

A bejelentést a Panasztörvényben és a Szabályzatban meghatározott okok alapján a bejelentővédelmi felelősnek nem kell kivizsgálnia. Ilyen ok, ha a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg, ha olyan személy tette meg, aki a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltatóval kapcsolatosan nem jogosult bejelentés megtételére, ugyanaz a személy ugyanazt a korábban már megtett bejelentést teszi meg ismételten, vagy ha a közérdek vagy a nyomos magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények vagy mulasztások, illetve egyéb visszaélések orvoslására.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a büntető feljelentés megtételéről.

A bejelentővédelmi felelős a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás akkor mellőzhető, ha a bejelentővédelmi felelős a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást – utólag is igazolható módon – kifejezetten tudomásul vette.

Szeged, 2024. január 01.